



COMUNE DI PISTOIA

Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale
U.O. Servizi per l'Abitare

BANDO PUBBLICO DESTINATO A NUCLEI FAMILIARI GIA' ASSEGNATARI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) DISPONIBILI NEL COMUNE DI PISTOIA TRAMITE MOBILITA' FINALIZZATA ALLA VENDITA - anno 2026

ai sensi della L.R.T. n.5/2014 e del "Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 15.03.2021

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regione Toscana n. 5 del 22.01.2014 avente ad oggetto "Alienazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP) finalizzata alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di ERP";

Vista la Legge Regione Toscana n. 2 del 02.01.2019 e s.m.i., avente ad oggetto "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica";

Visto il "Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia" approvato con Delibera di C.C. n.36 del 15.03.2021;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. 811 del 04.05.2021, modificata con Determinazione Dirigenziale n. 1912 del 06.10.2022, ulteriormente modificata con Determinazione Dirigenziale n. 71 del 14/01/2025, con la quale veniva nominata la "Commissione ERP, Mobilità ed Utilizzo Autorizzato Alloggi " prevista all'art.2 del suddetto Regolamento;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 14.07.2021 "Legge Regione Toscana n. 2/2019 modificata ed integrata dalla Legge Regione Toscana n. 51/2020 - "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (erp)" - Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia (art. 7, comma 1 L.R.T. 2/2019 e ss.mm.ii.) - Modalità attuative - Provvedimenti";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 17.07.2018 "Deliberazione Consiglio Regionale 03 marzo 2015 n. 16 - Legge Regionale 22/01/2014 n. 5 - Piano regionale di cessione del patrimonio di ERP - Approvazione elenco vendita Spes aggiornato al 26/03/2018 - di cui all'allegato "A" Piano delle vendite elaborato in ordine di priorità in sede LODE nella seduta del 25/11/2015";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 16.01.2019 "Piano di cessione del patrimonio di ERP nei condomini misti con proprietà pubblica inferiore al 50% ai sensi della L.R. n. 5/2014";

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n.1698 del 11/08/2026 con la quale viene approvato lo schema del presente bando, della relativa domanda di assegnazione in mobilità finalizzata alla vendita e del modello per la presentazione di eventuali integrazioni e/o ricorsi;

RENDE NOTO

che a partire dal giorno **18 agosto 2026** fino al giorno **16 ottobre 2026** i soggetti in possesso dei requisiti e delle condizioni previsti, possono presentare domanda di partecipazione al bando pubblico per la formazione di graduatoria relativa all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) disponibili nel Comune di Pistoia, tramite mobilità finalizzata alla vendita, individuati nel piano di vendita regolarmente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 17.07.2018.

Il presente bando promuove la mobilità di nuclei familiari già assegnatari a favore di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sfitti, anche oggetto di interventi di manutenzione straordinaria, facenti parte del piano di vendita regolarmente approvato. La suddetta mobilità è finalizzata all'acquisto dell'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica che verrà assegnato agli aventi diritto.

Gli alloggi interessati sono quelli elencati nell' "allegato c", parte integrante del presente bando, completo dei dati relativi alla stima del costo di massima di cessione, calcolato secondo i criteri della L.R.T. 5/2014 e sulla base di quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 16.01.2019.

La mobilità finalizzata alla vendita su domanda dell'assegnatario viene accolta solo previa verifica della permanenza di tutti i requisiti per il mantenimento del diritto di assegnazione del nucleo e purché non sussista inadempienza alle norme contrattuali.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono presentare domanda i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti, come previsti dall'art. 22 del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia:

- a) siano assegnatari conduttori da oltre un quinquennio di un alloggio a titolo di locazione, destinato ad edilizia residenziale pubblica;
- b) residenza anagrafica o sede di attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale del Comune di Pistoia. Nella domanda di partecipazione al presente Bando il richiedente dovrà dichiarare di non aver presentato domanda analoga in nessun altro Comune, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- c) cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea; i cittadini stranieri hanno diritto di accesso secondo quanto previsto dalle disposizioni statali che regolano la materia;
- d) nessuno dei componenti il nucleo assegnatario deve versare in una delle condizioni sanzionabili con l'annullamento o la decadenza dall'assegnazione di cui al Capo V della L.R.T. n.2/2019 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto per il requisito reddituale dalla normativa vigente in materia di assegnazioni di alloggi erp come previsto dall'art.7 comma 3 della LRT n.5/2014.
- e) siano in regola con i pagamenti relativi al canone di locazione ed ai servizi a comune e/o condominiali.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti il nucleo familiare assegnatario, alla data di pubblicazione del presente bando nonché al momento dell'assegnazione dell'alloggio in mobilità, fatta eccezione per quanto previsto dalle lettere b) e c) di cui sopra, che si riferiscono soltanto al richiedente.

E' necessario che per ogni componente del nucleo familiare richiedente, sia correttamente indicato il proprio "*stato civile*" presente in Anagrafe Comunale; cioè alla voce "*stato civile*" deve corrispondere la reale situazione anagrafica del componente il nucleo (nubile/celibe, coniugato/a, divorziato/a, vedovo/a). La dicitura "*ignoto*" significa che lo stato civile del componente il nucleo familiare non è noto al Servizio Anagrafe del Comune di residenza.

Il soggetto che ha indicato lo stato civile come "*ignoto*", se straniero, deve richiedere la rettifica nei Registri dell'Anagrafe del Comune di residenza, presentando i documenti necessari, affinché si provveda alla corretta indicazione dello stato civile. Per documenti necessari si intendono: la certificazione dello stato libero, oppure, il certificato di matrimonio, oppure il certificato di morte del coniuge, oppure, la sentenza di divorzio.

I certificati di cui sopra devono essere presentati all'Anagrafe del Comune di residenza in originale (emessi da non più di 6 mesi), muniti di legalizzazione o Apostille e con traduzione in lingua italiana anch'essa con legalizzazione o Apostille (a seconda delle convenzioni fra Italia e Paese di origine, escluso i casi di esenzione dovuti ad accordi internazionali o bilaterali).

La mancanza dell'avvenuta regolarizzazione dello stato civile entro la data dell'assegnazione dell'alloggio in mobilità, comporta la non procedibilità della domanda.

L'emissione del relativo provvedimento di assegnazione in mobilità finalizzata alla vendita è comunque subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dalla SPES Srl, quale ente gestore del patrimonio E.R.P. per conto del Comune di Pistoia.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto di locazione e della stipula del contratto di compravendita.

ARTICOLO 2 AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando e dei documenti necessari per l'attribuzione del punteggio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Le dichiarazioni richieste sono inserite nel form on-line di domanda da compilare attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Pistoia.

La dichiarazione mendace è punita ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

A tale scopo si fa riferimento a quanto disposto dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., con l'avvertenza che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Altresì nel caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).

I cittadini non aderenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da soggetti pubblici italiani.

Al di fuori di questi casi, i cittadini non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 soltanto nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

In tutti gli altri casi le qualità e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Il Comune di Pistoia ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario per verificare che le dichiarazioni rese dai partecipanti al presente bandi corrispondano a verità.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 71 e seguenti del DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".

L'Amministrazione Comunale attiverà un controllo a campione sulle domande pervenute in analogia a quanto previsto dall'art. 4, co. 4 e del "Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia" approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 15.03.2021.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora da accertamenti successivi alla formulazione della graduatoria emerga che il richiedente e/o i componenti il suo nucleo familiare non siano in possesso dei necessari requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione al bando, il Comune provvede all'esclusione della domanda del richiedente dalla graduatoria vigente, ovvero alla ricollocazione della stessa, a seguito della modifica dei punteggi precedentemente assegnati.

ARTICOLO 3 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine ultimo per la presentazione delle domande per la formazione di graduatoria relativa all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) disponibili nel Comune di Pistoia tramite mobilità finalizzata alla vendita, è fissato per il giorno 16 ottobre 2026

La domanda dovrà essere presentata unicamente su form on-line ("allegato a") reperibile attraverso lo Sportello Telematico Polifunzionale del sito web del Comune di Pistoia (<https://sportellotelematico.comune.pistoia.it/>), seguendo le istruzioni tecniche fornite sulla medesima pagina di accesso. La domanda potrà essere accessibile e compilabile esclusivamente a seguito di autenticazione da parte del richiedente con SPID, Carta di Identità Elettronica o Tessera Sanitaria abilitate e corredate di codice PIN.

La domanda, per essere inviata al Comune di Pistoia, dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, incluso il rilascio al consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.), e corredata dei documenti eventualmente necessari. Potrà essere considerata trasmessa quando l'istanza risulterà inviata con successo e la pratica risulterà protocollata. Il numero del protocollo identificherà la domanda trasmessa e dovrà essere conservato dal richiedente ai fini dell'individuazione della stessa nelle graduatorie provvisoria e definitiva.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine ultimo stabilito dal presente Bando.

Non saranno accettate domande cartacee o presentate con modalità che non siano quelle previste dal presente articolo.

ARTICOLO 4

CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP IN MOBILITA' FINALIZZATA ALLA VENDITA

La graduatoria dei richiedenti la mobilità in oggetto è formata sulla base dei punteggi e dei criteri di priorità di seguito indicati:

- a) anzianità di locazione conteggiata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di pubblicazione del bando, così suddivisa:
 - dal 5° anno, 6 mesi ed 1 giorno al 10° anno: **punti 0,25** per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - dal 10° anno, 6 mesi ed 1 giorno al 20° anno: **punti 0,50** per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
 - oltre 20 anni, 6 mesi ed 1 giorno: **punti 0,75** per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- b) alloggio sovraffollato rispetto agli standard così come definiti agli artt. 23 e 24 del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Pistoia: **punti 3;**
- c) alloggio sottoutilizzato rispetto agli standard così come definiti agli artt. 23 e 24 del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Pistoia: **punti 5;**
- d) alloggio senza ascensore posto al primo piano: **punti 0,5;**
- e) alloggio senza ascensore posto al secondo piano: **punti 1,0;**
- f) alloggio senza ascensore posto al terzo piano: **punti 1,5;**
- g) alloggio senza ascensore posto al quarto piano ed oltre: **punti 2,0;**
- h) alloggio senza impianto di riscaldamento: **punti 2,5.**

In analogia a quanto previsto dall'art. 18, lettera B2) del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Pistoia, ove vi siano più richiedenti in possesso del medesimo punteggio, l'ordine della graduatoria sarà stabilito in base alla progressività decrescente della data di stipula del contratto di locazione dell'alloggio occupato; in caso di ulteriore parità in base alla data di nascita, ovvero dal richiedente più anziano al richiedente più giovane.

ARTICOLO 5

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA - RICORSI

Il Comune di Pistoia procede all'istruttoria delle domande pervenute entro il termine previsto, verificandone la completezza e la regolarità.

A tal fine il Comune di Pistoia può richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancante, anche avvalendosi della collaborazione del Comune in cui il richiedente risiede o dell'Ente Gestore.

Per ciascuna domanda, il Comune provvede all'attribuzione in via provvisoria del punteggio, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato, della documentazione eventualmente presentata e di quella reperita dall'Ufficio.

Il Comune, entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, provvede a trasmettere alla Commissione ERP, di cui all'art. 2 del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di E.R.P. di proprietà del Comune di Pistoia, le domande debitamente istruite per la formulazione della Graduatoria Provvisoria.

Il Comune di Pistoia, entro 30 giorni dalla trasmissione delle stesse alla suddetta Commissione ERP, pubblica la Graduatoria Provvisoria delle domande.

La Graduatoria Provvisoria, pubblicata per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio, sarà così composta:

allegato A): elenco delle domande che risultano ammissibili e relativo punteggio provvisorio attribuito in ordine crescente di protocollo;

allegato B): elenco delle domande che risultano ammissibili con riserva e relativo punteggio provvisorio attribuito in ordine crescente di protocollo;

allegato C): elenco delle domande che risultano escluse.

Entro il suddetto periodo di 30 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i soggetti interessati possono presentare alla Commissione ERP di cui all'art. 2 del Regolamento, presso il Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia, eventuali integrazioni e/o ricorsi alla graduatoria stessa, utilizzando l'apposito modello allegato b) in form online.

Entro i successivi 30 giorni, la suddetta Commissione ERP provvede a valutare la suddetta eventuale documentazione pervenuta e formula la Graduatoria Definitiva che deve essere pubblicata dal Comune entro i successivi 15 giorni.

NOTA BENE: qualora, nei suddetti 30 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i soggetti titolari delle domande "ammissibili con riserva" non provvedano a fornire le dichiarazioni e/o i documenti necessari ai fini della conferma dei requisiti di ammissione e/o dei punteggi richiesti, il Comune di Pistoia provvederà ad escludere la domanda e/o non attribuire il punteggio di cui sopra.

Per l'esame dei ricorsi presentati sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini del ricorso, purché relativi a condizioni soggettive ed oggettive possedute alla data di pubblicazione del presente bando e dichiarate nella domanda.

La Graduatoria Definitiva resta pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi ed è così composta:

allegato A1): elenco delle domande che risultano ammesse e relativo punteggio definitivo ottenuto, in ordine crescente di protocollo;

allegato A2): elenco delle domande che risultano ammesse e relativo punteggio definitivo ottenuto, in ordine di punteggio decrescente;

allegato A3): elenco delle domande che risultano escluse in ordine crescente di protocollo.

La Graduatoria Definitiva pubblicata costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino alla pubblicazione di nuova Graduatoria Definitiva.

Ai sensi dell'articolo 8 comma 3 della legge n. 241/1990, il Comune non inoltrerà comunicazioni personali all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione in graduatoria provvisoria e definitiva. Dell'avvenuta pubblicazione dei provvedimenti di approvazione delle due graduatorie, verrà data notizia a mezzo stampa.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e saranno scaricabili dal sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo web: www.comune.pistoia.it.

Contro la Graduatoria Definitiva è ammesso, nei termini di legge, ricorso giurisdizionale secondo le disposizioni previste dalla vigente normativa.

ARTICOLO 6 VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA

La Graduatoria Definitiva è valida a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune di Pistoia e rimane in vigore fino alla pubblicazione di nuova Graduatoria Definitiva.

L'inserimento in graduatoria provvisoria e/o definitiva non è garanzia all'assegnazione in mobilità finalizzata alla vendita dell'alloggio ERP.

ARTICOLO 7 ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI IN MOBILITA' FINALIZZATA ALLA VENDITA

Le assegnazioni vengono effettuate in base alla composizione del nucleo familiare in rapporto ai vani utili dell'alloggio interessato.

I soggetti aventi titolo presenti nella Graduatoria Definitiva, vengono convocati dal Comune di Pistoia per le valutazioni preliminari e la successiva scelta dell'alloggio che avverrà a seguito di sopralluogo nell'alloggio individuato per l'assegnazione.

Il procedimento di assegnazione si concluderà con l'accettazione dell'alloggio individuato da parte del richiedente.

L'alloggio individuato per la mobilità viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova e tutte le spese inerenti,

comprese quelle di trasloco sono a carico dell'assegnatario.

I soggetti aventi titolo presenti nella Graduatoria Definitiva, che, a seguito della procedura suddetta, non accettano l'alloggio idoneo proposto, vengono esclusi dalla Graduatoria stessa.

In caso di assegnazione in mobilità, ma successiva rinuncia all'acquisto, l'Ente applicherà all'assegnatario, salvo gravi e documentate motivazioni, il canone sanzionatorio con successiva valutazione della possibile mobilità d'ufficio secondo le modalità previste dall'art. 13 del Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di ERP di proprietà del Comune di Pistoia.

Qualora da accertamenti successivi al provvedimento di assegnazione dell'alloggio, emerga che l'assegnazione stessa sia avvenuta in contrasto con le norme vigenti o sia stata ottenuta sulla base di dichiarazioni mendaci o di documentazioni ritenute false, il Comune adotta il relativo provvedimento di annullamento ai sensi della LRT 2/2019 s.m.i.

A seguito di mobilità finalizzata all'acquisto dell'alloggio ERP, verrà attivata e conclusa la procedura di competenza di Spes scrl relativa all'acquisto dell'alloggio stesso nel rispetto di quanto previsto dalla L.R.T. 5/2014, salvo diverse disposizioni nel frattempo intervenute.

ARTICOLO 8

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.lgs. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Bando saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento, secondo quanto previsto dalla normativa.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'utilizzo dei dati richiesti ha, come finalità, quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente Bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pistoia. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L.gs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.L.gs. 101/2018.

Maggioli S.p.a. è stata esclusivamente incaricata dal Comune di Pistoia quale responsabile del trattamento dei dati concernenti la procedura informatica delle istanze.

ARTICOLO 9

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla LRT 5/2014, alla LRT 2/2019, al "Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pistoia" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 15.03.2021 e alla Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 14.07.2021.

Il Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei dati è individuato nella Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, Dott.ssa Chiara Pierotti.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, U.O. Servizi per l'Abitare Via Aldo Capitini n. 7 al seguente numero telefonico 0573/371400.

Pistoia, 11 agosto 2026

Il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, Dott.ssa Chiara Pierotti.